

ส่วนที่ 2 : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัย

ข้อ 3. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน

ผลการดำเนินการ

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3.2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน มีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรดูแลรับผิดชอบดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ภายใต้คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน ที่ 010/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ณ ศูนย์การศึกษาหัวหิน

**3.1** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๒. นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศรารัตน์ คำยั้ง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๒๔. นางสาวสุวิมล แมตสอง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๒๕. ดร.นกุล ฤกษ์จิรจุมพล	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๒๖. นายพรพรวัชร อุตมแสฎร์ชัย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๒๗. นายไพศาล คงสถิตสถาพร	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๒๘. นางสาวสุวิรัตน์ จิตพัฒนกุล	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๒๙. นางจันทรา สาตชะระ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๐. นางสาวศิริพรรณ อ้ออึงค์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๑. ดร.ขวัญภา สุขคร	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๒. นางสาวปรีดา แซ่เล่า	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๓. ดร.ทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๔. นางสาวอัมพวัลย์ อยู่จ้อย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๕. นางสาวโสภิตา จันทร์เจริญ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๖. ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๗. นางธมลวรรณ เปรมศรี	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๘. นางสาวสุจิตรา ฉายปัญญา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓๙. นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๐. ดร.ณัฐพล แยมฉิม	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๑. ดร.วีโรจน์ เทพบุตร	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๒. นางสาวสุภัทราธิ์ สายวงศ์มีน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๓. นางสาวมณฑน์นัทธ์ ชมประเสริฐ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๔. นางสาวพัลลภนัทธ์ แยมฉ่ำไพร	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๕. นางสาวอุไรวรรณ ไซติษุขณะ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๖. นายศรชัย อุตสินอก	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๘. นางสาวปิยานี ชดช้อย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔๙. นายบุญ วัฒนสาร	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๕๐. นายยงยุทธ วุฒิชัย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ ลินวรรณ	เลขานุการ
๕๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา สุขวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. ดร.พรธิดา เทพประสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นางสาวพรรณทิพา กิจภักดีกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นางสาวจิราพร โคนสุนันท์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖. นางสาวเจนจิรา ภูมิวิท	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบ

อันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัย ในการ ทำงาน  
เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ ความ  
ปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน  
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาใช้บริการในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานเสนอ ต่อผู้  
บังคับบัญชา

(๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็น  
ประจำอย่างต่อเนื่อง

(๖) ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย ที่เกิดขึ้นใน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ  
แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอ ความ  
เห็นต่อผู้บังคับบัญชา

(๘) จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ต้อง  
ปฏิบัติ

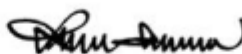
(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอผู้บังคับบัญชา

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ หน้าที่  
ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่  
บัดนี้ไป จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริรักษ์ พลพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

07ก.๖4 v๓๓ 13:12:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAAvA-DyAQ-ADAEY-AMQAw

3.2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน มีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรดูแลรับผิดชอบดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ภายใต้คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน ที่ 010/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ณ ศูนย์การศึกษาหัวหิน



คำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน  
ที่ 010 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2549 นั้น ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของศูนย์การศึกษา หัวหินและเป้าหมายของการทำงาน คือ ได้รับรางวัลสถานศึกษาความปลอดภัย ประจำปี 2567 เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนามต่อไปนี้

1. นางสาวปรีดา	ช่างเล่า	ประธาน
2. หม่อมหลวงฐิติรัตน์	จักรพันธ์	รองประธาน
3. นางสาวปานฤทัย	นวลจันทร์	อนุกรรมการ
4. ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย	รุ่งศิริ	อนุกรรมการ
5. นางสาวอัญชสิวรรณ	ตันเจริญ	อนุกรรมการ
6. นางสาวพรทิศา	ดิษฐ์บุตร	อนุกรรมการ
7. นายอภิรักษ์	สุริโย	อนุกรรมการ
8. นายอลมกต	ยอดเนร	อนุกรรมการ
9. นางสาวรุ่งรัตน์	มีทรัพย์	อนุกรรมการ
10. นางศิริพร	เอลออสลี	อนุกรรมการ
11. นายนาวา	สนสนิท	อนุกรรมการ
12. นางสาวมนสิวรรณ	กอกหวาน	อนุกรรมการ
13. นางสาวเสาวคนธ์	เหลืองทองคำ	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- กำกับดูแลบุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- วิเคราะห์ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น
- สอนวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ



6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการ  
ลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิค  
ขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อ  
หน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมา  
จากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง  
หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม  
ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ  
บริหารมอบหมาย
10. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงานของศูนย์การศึกษา หัวหิน

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นางสาวปรีดา แซ่เล่า)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา หัวหิน

วุฒิบัตรการอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีจำนวน 7คน





มหาวิทยาลัยสวณดุสิต  
“จัดฝึกอบรมโดยนายจ้าง”  
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย พุงศิริ**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน  
ตามข้อ ๕๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน  
หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ (จำนวน ๑๖ ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุม กาหลา โรงแรมสวณดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวณดุสิต



รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณดุสิต



มหาวิทยาลัยสวณดุสิต  
“จัดฝึกอบรมโดยนายจ้าง”  
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวรุ่งรัตน์ มีทรัพย์**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน  
ตามข้อ ๕๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน  
หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ (จำนวน ๑๖ ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุม กาหลา โรงแรมสวณดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวณดุสิต



รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณดุสิต



**มหาวิทยาลัยสวณดุสิต**

“จัดฝึกอบรมโดยนายจ้าง”

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายนาวา สนสนิก**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามข้อ ๕๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ (จำนวน ๑๖ ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม กานหา โรงแรมสวณดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ผลพันธ์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณดุสิต